



## Disposizioni anticipate di trattamento - DAT - Testamento Biologico

Le disposizioni anticipate di trattamento, comunemente definite "testamento biologico" o "biotestamento", sono regolamentate dall'[art. 4 della Legge 219 del 22 dicembre 2017](#), entrata in vigore il 31 gennaio 2018.

Il Ministero della Salute, con proprio decreto in data 10 dicembre 2019, n.168, entrato in vigore il 1° febbraio 2020, ha stabilito nuove modalità di registrazione e di raccolta delle copie delle Disposizioni anticipate di trattamento (DAT) prevedendo che le stesse siano registrate nella **Banca Dati Nazionale**, previo consenso del disponente.

### COS'È LA DAT

La legge tutela il diritto alla vita, alla salute, alla dignità e all'autodeterminazione della persona e stabilisce che nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata, tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge.

La legge sul biotestamento stabilisce che una persona maggiorenne, capace di intendere e volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, possa "esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari". Si può quindi esprimere in anticipo la propria volontà di accettare o rifiutare accertamenti e terapie in momenti della vita in cui non si sarà in grado di indicare consapevolmente tale opzione, secondo il principio che "nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata".

### COME ESPRIMERE LE DAT

In previsione di una eventuale futura incapacità di poter esprimere le proprie volontà, la persona interessata chiamata "disponente" può esprimere in anticipo le "Disposizioni anticipate di trattamento - DAT". Tali disposizioni sono redatte con atto pubblico o scrittura privata autenticata, oppure con scrittura privata consegnata personalmente all'ufficiale dello Stato Civile del Comune di residenza. Chi esprime la DAT può indicare una persona di fiducia, denominata "fiduciario", maggiorenne e capace di intendere e di volere, che lo rappresenti in modo conforme alle volontà espresse nel momento in cui il disponente non fosse più capace di confermare le proprie intenzioni consapevolmente.

Le DAT vanno consegnate personalmente all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di residenza che non partecipa alla redazione della scrittura, ma ha il solo compito di riceverla, di registrarla e di conservarla. Per coloro che esprimeranno esplicito consenso, la DAT verrà inviata in modalità telematica alla Banca Dati Nazionale. Tale trasmissione consentirà al disponente, al fiduciario e al medico che dovesse averne la necessità, di accedere in qualsiasi momento alla DAT. Qualora il disponente non dovesse prestare il consenso all'invio della DAT alla Banca Dati Nazionale, la DAT resterà depositata presso l'ufficio dello Stato Civile del Comune di residenza e potrà essere ritirata unicamente dal disponente o dal fiduciario.

Al disponente verrà fornita ricevuta di avvenuta consegna e deposito; le DAT possono essere revocate dal disponente in qualsiasi momento, ed anche modificate, con le stesse modalità utilizzate per il deposito. Anche per le DAT depositate sino al 31.01.2020 e inviate alla Banca dati Nazionale, sarà comunque sempre possibile richiederne la cancellazione dalla piattaforma informatica della Banca Dati Nazionale inviando la richiesta scritta al Ministero della Salute - Direzione generale della digitalizzazione del sistema informativo sanitario e



della statistica - Viale Giorgio Ribotta, n. 5 - 00144 Roma , oppure tramite mail all'indirizzo: [direzionesistemainformativo@sanita.it](mailto:direzionesistemainformativo@sanita.it), oppure, tramite pec a: [DGSI@postacert.sanita.it](mailto:DGSI@postacert.sanita.it)

#### **DOVE E COME DEPOSITARE LE DAT**

Nel Comune di Roccella Ionica le DAT vanno consegnate presso L'Ufficio dello Stato Civile, via C. Colombo, esclusivamente su appuntamento. L'ufficio può essere contattato telefonicamente ai numeri : 0964-84227/8, oppure tramite indirizzo email: [anagrafe@roccella.it](mailto:anagrafe@roccella.it)

All'appuntamento concordato il disponente deve presentarsi munito di:

- documento identificativo, in corso di validità;
- DAT compilata con l'indicazione del fiduciario ed eventuale firma per accettazione della nomina di quest'ultimo;
- copia documento d'identità e codice fiscale del fiduciario
- modulo di presentazione della DAT completo dei dati richiesti, tra cui autorizzazione al trattamento dei dati

Alla consegna , la DAT verrà registrata e verrà rilasciata copia del modulo di presentazione della DAT, attestante l'avvenuto deposito. Qualora il disponente abbia prestato il proprio assenso, l'Ufficiale dello Stato Civile provvederà ad inviare copia della DAT alla Banca Dati Nazionale. Infine, se il disponente avrà indicato il proprio indirizzo mail tra i propri contatti, riceverà notifica di tale invio.

#### **Per maggiori approfondimenti**

- [MINISTERO DELLA SALUTE LEGGE 22 dicembre 2017, n. 219](#) **Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento.** (GU n.12 del 16-1- 2018)
- Decreto 10 dicembre 2019, n. 168 <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/01/17/20G00005/sg>

Allegati:

- fax simile DAT

- modulo di presentazione delle DAT

- informativa trattamento dati