

Occupazione di suolo pubblico -Tosap -

1. Per cosa è dovuta:

- La tassa per occupazione di suolo pubblico (Tosap) è dovuta per le occupazioni di qualsiasi natura, effettuate nelle strade, nei corsi, nelle piazze e comunque sul suolo appartenente al Comune o su suolo privato ma gravato da servitù di uso pubblico costituita nei modi e nei termini di legge.

2. Cosa bisogna fare per ottenere un'occupazione di suolo pubblico:

- Recarsi presso il Comando di Polizia Municipale, in Roccella Ionica, via Sonnino n. 4 e richiedere il modulo che riporta la tipologia dell'occupazione;
- Collegarsi sul sito del Comune di Roccella Ionica - www.comune.roccella.rc.it – alla voce polizia municipale – documenti – e scaricare il modello di interesse.

3. La tassa può essere:

- **PERMANENTE**: quando l'occupazione è uguale o superiore all'anno. Ad esempio cantieri edili, chioschi, tavolini e sedie di bar e ristoranti etc.
- **TEMPORANEA**: quando la durata dell'occupazione è inferiore all'anno. Si tratta di cantieri edili, manifestazioni, tavolini per raccolta firme, tavolini e sedie collocati di fronte a bar e ristoranti etc.

4. La tassa si paga:

- se è **PERMANENTE**: con cadenza annuale, mediante appositi bollettini di c.c. postale , (pagabili presso gli Uffici Postali) intestati al Servizio Tesoreria del Comune di Roccella Ionica - Polizia Municipale via Sonnino n. 4;
- se è **TEMPORANEA**: mediante bollettini di c.c. postale , (pagabili presso gli Uffici Postali) intestati al Servizio Tesoreria del Comune di Roccella Ionica - Polizia Municipale via Sonnino n. 4;

5. La tassa quando si paga:

➤ Per occupazione permanente

Scadenza: 31 gennaio di ogni anno, salvo proroghe.

Nel caso di nuova denuncia di occupazione il pagamento va effettuato entro 30 giorni dal rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico o entro il 31 dicembre se la concessione viene rilasciata nel mese di dicembre.

➤ Per occupazione temporanea

Il pagamento della tassa va effettuato prima del termine previsto per l'inizio dell'occupazione; una copia della ricevuta di pagamento deve essere consegnata al Comando Polizia Municipale ed è indispensabile per il ritiro dell'autorizzazione.